**PT. SEGAR ALAM ABADI**

Ruko Edelwis Permai Blok AB3 No. 4 Jl. Raya Wangi Teh Melati Km. 3,8 Bandung 670977

 Telp. 022 332769 Fax. 022 332766 Mobile. 09762467925

Website: www.segaralamabadi.com Email: info@segaralamabadi.com

No : 104/DU/PR/11/2016

Perihal : Pengadaan Alat Tulis Kantor

Kepada

Direktur Pengadaan Barang

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diadakannya kegiatan training untuk seluruh karyawan perusahaan, maka dari itu kami dari departemen Sumber Daya Manusia bermaksud untuk memohon pengadaan alat tulis kantor berupa sebagai berikut.

Kertas HVS 80gr sebanyak 10 Rim

Note Book A5 50 lembar sebanyak 1500 buah

Pulpen Hitam sebanyak 40 Lusin

Pensil 2B sebanyak 10 Lusin

Pensil HB sebanyak 10 Lusin

Penghapus sebanyak 10 pak isi 15 buah

Demikian surat permohonan pengadaa barang ini dibuat. Untuk estimasi harga barang kami lampirkan bersama surat ini. Atas waktu dan perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

28 November 2016

Manager Sumber Daya Manusia

PT Segar Alam Abadi

Ir. Farhan Wardoyo Hadi, MM.

Tembusan :

1. DIrektur Perencanaan PT. Segar Alam Abadi
2. Komisaris PT. Segarr Alam Abadi