Bandung, 28 November 2016

Kepada

Manager HRD

PT Segar Alam Abadi

Jalan Kucing Arab 3 Raya No. 10A

Kota Bandung

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Andhika Pratama Muhtar

Jabatan : Staff Purchasing

NIK : 90398662

Berdasarkan Surat Perjanjian Kontrak Kerja No.004/PH-SPK/XI/16 Pasal 2 Ayat 1 Tentang perjanjian kontrak kerja saya yang akan berakhir pada tanggal 20 Desember 2016, dan pasal 7 ayat 1 tentang pengajuan tertulis permohonan perpanjangan kontrak kerja, maka dengan ini saya mengajukan surat permohonan perpanjangan kontrak kerja saya.

Demikian surat permohonan perpanjangan kontrak kerja ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

Andhika Pratama Muhtar