Jakarta, 19 Agustus 2013

Kepada Yth.

Kepala Personalia

Apotik Sederhana

Jl. Kesebelasan Raya No.111

Kebayoran Baru – Jakarta Selatan

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Dengan hormat,

Menurut informasi dari sebuah iklan terdapat adanya lowongan pekerjaan dari Apotek Sederhana. Dengan surat ini saya bertujuan untuk melamar pekerjaan menjadi Asisten Apoteker di Apotik Sederhana, menggantikan Asisten yang sebelumnya mengundurkan diri dari Apotik Sederhana. Berikut ini adalah data profil singkat saya :

Nama : Naomi Wastriardini

Tempat & Tanggal Lahir : Cirebon, 27 September 1994

Pendidikan Terakhir : SMK Farmasi Jakarta Utara, Jakarta

Alamat : Jl. Cendrawasih 3 No.10 RT 03 RW 013, Jakarta

No. Telepon : 088891381848/ (021) 5515929

Status : Lajang

Tidak lupa juga sebagai tambahan berikut saya lampirkan :

1. Foto copy KTP

2. Daftar riwayat hidup

3. Foto copy ijazah SMK

4. Foto copy STRTTK

5. Foto copy sertifikat Pengalaman kerja PT. 4 Sehat 5 Sempurna

6. Pas photo 3x4

Sampai surat lamaran ini dibuat, kesehatan saya cukup stabil baik jasmani maupun rohani. Dan saya juga mempunya sedikit keahlian lebih yaitu dapat menggunakan komputer dengan baik.

Demikian surat lamaran ini, saya ucapkan terima kasih atas segala perhatiannya dan mohon maaf atas segala kekurangannya.

Hormat Saya

Naomi Wastriardini