Jakarta 19 September 2020

Kepada Yth,

HRD Manager PT. xxxxx

Jl. medan merdeka barat

di-

Tempat

Hal : Lamaran Kerja

Lamp : 2 (dua) Lampir

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap : Rangga Willis Ramadhan

Jenis kelamin : Laki-Laki

Tempat/tgl. lahir : Jakarta 08 Maret 1994

Pendidikan terakhir : S1

Agama : Islam

Dengan ada informasi yang saya peroleh dari iklan surat kabar mingguan bahwasanya sedang di butuhkan karyawan baru di perusahaan yang bapak /ibu HRD. untuk di promosikan sebagai staff administrasi IT suppord , Maka dengan ini saya bermaksud untuk mengajukan surat lamaran untuk menempati posisi yang sedang lowong tersebut.

Sebagai pertimbangan Ibu, dan untuk perlengkapan persyaratan administrasi lamaran, berikut saya lampirkan beberapa dokumen foto kopi, berupa :

Foto kopi KTP : 2 (dua) lembar

Foto kopi Ijazah terakhir : 3 (tiga) lembar

Foto kopi SKCK : 1 (satu) lembar

Foto kopi Biodata Diri : 1 (satu) lembar

Pas foto 4x6 : 4 (empat) buah foto

Besar harapan saya untuk diberikan kesempatan bergabung di perusahaan yang Ibu pimpin untuk bisa memberikan kontribusi saya kepada perusahaan.

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat berdasarkan kondisi saya yang sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kerjasamanya saya sampaikan banyak terimakasih.

...................... (Tempat dan Tgl Pembuatan surat)

Hormat saya,

...................Pemohon.......