Jakarta 19 September 2020

Kepada Yth,

HRD Manager PT. xxxxx

Jl. Centuri Merdeka Raya Suata

di-

Tempat

Hal : Lamaran Kerja

Lamp : 2 (dua) Lampir

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap : Yani Welemaku Wiharja

Jenis kelamin : Perempuan

Tempat/tgl. lahir : Jakarta 08 Maret 1994

Pendidikan terakhir : SMK

Agama : Islam

Dengan ada informasi yang saya peroleh dari kompas, bahwasanya sedang di butuhkan karyawan baru di perusahaan yang bapak /ibu pimpin untuk bagian admin. Untuk itu saya memberanikan diri untuk mengajukan lamaran pekerjaan untuk menempati posisi tersebut.

Saya merupakan lulusan SMK bagian manajemen pemasaran yang sangat yakin dapat memberikan kinerja terbaik untuk menempati posisi tersebut dan mengerjakan sesuai dengan jobs desc yang perusahaan bapak / ibu pimpin.

Sebagai pertimbangan Ibu, dan untuk perlengkapan persyaratan administrasi lamaran, berikut saya lampirkan beberapa dokumen foto kopi, berupa :

Foto kopi KTP : 2 (dua) lembar

Foto kopi Ijazah terakhir : 3 (tiga) lembar

Foto kopi SKCK : 1 (satu) lembar

Foto kopi Biodata Diri : 1 (satu) lembar

Pas foto 4x6 : 4 (empat) buah foto

Besar harapan saya untuk diberikan kesempatan bergabung di perusahaan yang Ibu pimpin untuk bisa memberikan kontribusi saya kepada perusahaan.

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat berdasarkan kondisi saya yang sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kerjasamanya saya sampaikan banyak terimakasih.

Hormat saya,

Yani