Kepada Yth,

Ibu Dewi Sartka

Kepala HRD Fitness First Indonesia

Cabang Grand Indonesia

Hal : Surat Permohonan Cuti Kerja

Lampiran : 1 (satu) lembar

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ratna Iskandar

NIK : 700122017

Jabatan : Membership Consultant

Alamat : Jl. Kwitang No. 12, Jakarta Pusat

Bersama surat ini saya ingin mengajukan cuti melahirkan, adapun waktu cuti selama 3 (tiga) bulan, terhitung sejak tanggal 4 Maret – 2 Juni 2019. Saya juga melampirkan surat dokter yang berisi Hari Perkiraan Lahir (HPL) dari dokter.

Demikian surat cuti ini saya ajukan, sebagai bahan pertimbangan Ibu. Atas izin yang diberikan saya mengucapkan terimakasih.

Jakarta, 22 Februari 2019

Hormat saya,

Ratna Iskandar