Jakarta, 20 Februari 2019

Kepada Yth,

HRD PT Bank Central Asia, Tbk

Menara BCA, Grand Indonesia

Jl. MH Thamrin No. 1, Jakarta

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi yang saya peroleh dari kegiatan Job Fair yang diadakan pada tanggal 17 Februari 2019 di Balai Kartini dalam rangkaian Career Job Festival, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nadia Ratnasari

Tempat/Tgl. Lahir : Bandung, 8 Oktober 1996

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Alamat : Jl. Cut Meutia No. 12, Jakarta Pusat

Email : nadia.ratnasari@gmail.com

No. Telepon : 08123456789

Bersama dengan surat ini saya ingin mengajukan permohonan lamaran pekerjaan di PT Bank Central Asia, Tbk sebagai Teller. Saya adalah fresh graduate dari Universitas Nasional jurusan Komunikasi. Saya memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik dan menyukai untuk bertemu dengan orang-orang baru.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, berikut saya lampirkan beberapa dokumen pendukung berupa:

1. Curriculum Vitae
2. Fotocopy Ijazah S1
3. Fotocopy Transkrip Nilai
4. Fotocopy SKCK
5. Fotocopy KTP
6. Pas Foto 3x4

Demikian surat ini saya buat, saya berharap dapat diberikan kesempatan untuk menjalani tes maupun wawancara yang dibutuhkan. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Nadia Ratnasari