Jakarta, 18 Februari 2019

Kepada Yth,

HRD PT Mayora Indah, Tbk

di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi yang saya peroleh dari kegiatan Job Fair yang diadakan pada tanggal 18 Februari 2019 di Balairung Universitas Indonesia dalam rangkaian Jobfair to Campus, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Natalia Kristin

Tempat/Tgl. Lahir : Jakarta, 5 November 1995

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Katolik

Alamat : Jl. Rawamangun No. 5, Jakarta Timur

Email : nataliak@gmail.com

No. Telepon : 08123456789

Bersama dengan surat ini saya ingin mengajukan permohonan lamaran pekerjaan di PT Mayora Indah, Tbk sebagai Staff Accounting. Saya memiliki pengalaman bekerja sebagai Staf Accounting di bidang perbankan selama kurang lebih 1 tahun. Saya merupakan pribadi yang tekun dan detail, saya mampu menganalisa beberapa perhitungan dengan baik.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, berikut saya lampirkan beberapa dokumen pendukung berupa:

1. Curriculum Vitae
2. Fotocopy Ijazah S1
3. Fotocopy Transkrip Nilai
4. Fotocopy SKCK
5. Fotocopy KTP
6. Pas Foto 3x4
7. Surat Referensi Kerja

Demikian surat ini saya buat, saya berharap dapat diberikan kesempatan untuk menjalani tes maupun wawancara yang dibutuhkan. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Natalia Kristin