Jakarta, 4 Maret 2019

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,

HR Manager

PT Adira Dinamika Multifinance, Tbk

Landmark Centre Tower A, Lt. 26-31,

Jl. Jend. Sudirman, Kavling 1, RT.3/RW.2, Karet Tengsin,

Kuningan, Setia Budi, Jakarta Selatan 12190

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi adanya lowongan pekerjaan di PT Adira Dinamika Multifinance, Tbk yang saya peroleh dari Jobstreet.com. Saya bermaksud untuk melamar pekerjaan dan bergabung di perusahaan Bapak/Ibu untuk posisi Legal Supervisor.

Nama : Daniel Santana

Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 17 Januari 1993

Pendidikan Terakhir : S2 - Ilmu Hukum

Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan No. 12, Jakarta Pusat

Telepon : 0812-2937-19371

Status : Belum Menikah

Saya memiliki kondisi kesehatan yang baik. Saya memiliki pengalaman bekerja di Law Firm selama kurang lebih 2 tahun dan memiliki pengetahuan yang cukup baik perihal perbankan dan perkreditan. Sebagai bahan pertimbangan, saya juga lampirkan:

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Fotocopy Ijazah S1 dan S2
3. Fotocopy Transkrip Nilai
4. Fotocopy Surat Referensi Kerja
5. Pas Foto 3x4
6. Fotocopy KTP

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat, saya berharap untuk diberikan kesempatan untuk mengikuti wawancara maupun tes untuk posisi tersebut. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Daniel Santana