Jakarta, 16 Februari 2019

Kepada Yth.

Kepala HRD PT. Jalur Nugraha Ekakurir

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi yang saya peroleh melalui website JNE terkait lowongan pekerjaan di PT. Jalur Nugraha Ekakurir melalui surat ini saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan untuk bergabung dengan perusahaan Bapak/Ibu dengan posisi sebagai Admin.

Kesempatan yang diberikan dalam penjelasan lowongan pekerjan tersebut sangat menarik dan sesuai dengan riwayat pendidikan dan pengalaman yang saya miliki sehingga saya yakin mampu bersaing dengan kandidat lain untuk mengisi posisi jabatan tersebut.

Berikut saya lampirkan biodata singkat saya :

Nama : Dyah Kusuma

Tempat, Tanggal Lahir : Jember, 15 November 1996

Jenis Kelamin : Perempuan

Pendidikan terakhir : S1 Akuntansi

Alamat : Jalan Riau Gang 5 No 165

Telepon : 082359765865

Saat ini saya berada dalam kondisi sehat jasmani dan rohani serta baru saja menyelesaikan pendidikan sarjana (S1) di jurusan Akuntansi, Universitas Nasional*.* Saya memiliki pengalaman magang di bagian Finance sebuah perusahaan multifinance di Jakarta selamat 1 tahun. Saya merupakan orang yang tekun dan mau belajar, saya juga memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dan detail oriented.

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai pertimbangan Bapak/Ibu dalam melakukan seleksi kedepan, berikut saya lampirkan beberapa berkas pendukung antara lain :

1. Pas Foto
2. Fotokopi KTP
3. *Curriculum Vitae*
4. Fotokopi Ijazah
5. Fotokopi nilai rapor
6. Fotokopi sertifikat pendukun

Saya berharap dapat menjadi salah satu bagian dalam perusahaan Bapak/Ibu agar saya dapat menjelaskan lebih detail terkait pengalaman, kemampuan, dan visi misi saya yang berguna untuk kemajuan perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin saat ini.

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan sejujur-jujurnya. Atas perhatian Bapak/Ibu saya sampaikan terima kasih.

Best Regards,

Dyah Kusuma