Denpasar, 04 April 2019

Kepada Yth.

HRD Manager

PT. Tata Mulia Nusantara Indah

The Ritz Carlton Bali

di tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan info yang saya dapatkan dari media internet, bahwa perusahaan yang Bapak/Ibu kelola sedang membutuhkan karyawan dengan posisi Front Office. Dengan ini saya mengajukan surat permohonan untuk bekerja pada posisi yang dimaksud.

Berikut data diri saya :

Nama : Kusuma Ngesti

Usia : 23 Tahun

Pendidikan Terakhir : D3 – Pariwisata dan Perhotelan

Alamat : Jl. Tukad Balian No. B49, Denpasar Selatan, Kota Denpasar, Bali 80227

E-mail : kusumangesti@gmail.com

Telp : +62 81123567000

Saya berpengalaman selama satu tahun pada customer service. Kemampuan komunikasi yang baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris, interpersonal skill, dan kerjasama tim yang baik akan mendukung pekerjaan saya.

Lebih detail tentang data diri dan pengalaman kerja saya sertakan dalam lampiran Curriculum Vitae, pas photo, dan copy dokumen lainnya yang mendukung sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu.

Besar harapan saya dalam waktu dekat dapat diberikan kesempatan untuk mengikuti sesi tes dan wawancara kerja. Atas perhatian dan kesempatan yang telah diberikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Kusuma Ngesti