Tangerang, 01 April 2019

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Manager Personalia

PT. Jakcloth Online Indonesia

di tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan info yang saya dapatkan dari media internet, bahwa perusahaan yang Bapak/Ibu kelola sedang membutuhkan karyawan dengan posisi administrasi support. Dengan ini saya mengajukan surat permohonan untuk bekerja pada posisi yang dimaksud.

Berikut data diri saya :

Nama : Linda Marlisa

Usia : 23 Tahun

Pendidikan Terakhir : Diploma Akademi Administrasi Perkantoran

Alamat : Komplek Desiga Blok D34, Kel. Batujaya, Kec. Batuceper, Tangerang

E-mail : lindamarlisa1994@gmail.com

Telp : 081234567890

Saya berpengalaman selama satu tahun pada posisi administrasi. Di samping itu saya menguasai keahlian dalam bidang Komputer Excel, Word, Power Point, filing, dan pengarsipan. Untuk lebih jelasnya saya sertakan lampiran Curriculum Vitae, pas photo, dan copy dokumen lainnya yang mendukung sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu.

Saya adalah seorang yang cepat belajar, dan mau mempelajari sesuatu hal yang baru, dapat menerima tanggung jawab, memiliki motivasi tinggi dalam bekerja, memiliki kemampuan interpersonal yang baik, saya juga mempunyai semangat kerja dalam tim.

Besar harapan saya dalam waktu dekat ini saya bisa mendapat kabar baik dari Bapak. Atas perhatian dan kesempatan yang telah Bapak berikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Linda Marlisa