Jakarta, 22 Februari 2019

Kepada Yth,

HR Manager PT Bank Central Asia, Tbk

Menara BCA, Grand Indonesia

Jl. MH Thamrin No.1, Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Saya mengucapkan terimakasih atas undangan interview di PT Bank Central Asia, Tbk yang rencananya akan diadakan pada hari Senin, 25 Februari 2019 sesuai yang diinformasikan sebelumnya.

Namun, sehubungan dengan adanya acara pernikahan kakak saya yang diadakan pada hari Minggu, 24 Februari 2019 di Kalimantan, saya memohon agar jadwal interview kerja ini dapat dijadwalkan ulang di kemudian hari. Apabila diperbolehkan, saya bersedia hadir pada hari Selasa, 26 Februari 2019. Semoga bisa menjadi bahan pertimbangan Bapak/Ibu.

Mohon maaf karena tidak bisa menghadiri interview pada jadwal yang telah ditentukan di awal. Saya masih berharap bisa diberikan kesempatan untuk menjalani interview di perusahaan Bapak/Ibu.

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Daniel Chandra