Bogor, 1 Februari 2018

Kepada

HRD PT. Angkasa Pura I (Persero)

Kota Baru Bandar Kemayoran Blok B12 Kav.2 Jakarta Pusat

DKI Jakarta – Indonesia

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi yang saya peroleh melalui website terkait lowongan pekerjaan di PT. Angka Pura I (Persero), melalui surat ini saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan untuk bergabung dengan perusahaan Bapak/Ibu dengan posisi sebagai Staf Akuntansi Keuangan.

Kesempatan yang diberikan dalam penjelasan lowongan pekerjan tersebut sangat menarik dan saya percaya bahwa riwayat pendidikan dan pengalaman pribadi yang saya miliki mampu bersaing dengan kandidat lain untuk mengisi posisi jabatan tersebut.

Berikut saya lampirkan biodata singkat saya :

Nama : Shinta Yulyani

Tempat, Tanggal Lahir : Bandung, 16 Mei 1996

Jenis Kelamin              : Perempuan

Pendidikan terakhir      : S1 Akuntansi dan Bisnis

Alamat                          : Jalan Merdeka No 01 Dago, Bandung

Telepon                        : 081258998576

Saat ini saya berada dalam kondisi sehat jasmani dan rohani serta baru saja menyelesaikan pendidikan sarjana (S1) di jurusan Akuntansi dan Bisnis, Universitas Telkom dengan IPK 3.40*.* Selama perkuliahan saya aktif mengikuti berbagai kegiatan dan organisasi kemahasiswaan khususnya di bidang *finance* dengan jabatan tertinggi saya sebagai bendahara II di Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Seni Tari. Saya memiliki pengalaman *internship* di sebuah perusahaan tingkat nasional selama 3 bulan di posisi *finance*. Saya adalah sosok yang menjunjung tinggi integritas dengan mengutamakan efisiensi dan kerja keras dalam bekerja, namun tetap dalam suasana yang menyenangkan dan sesuai target.

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai pertimbangan Bapak/Ibu dalam melakukan seleksi kedepan, berikut saya lampirkan beberapa berkas pendukung antara lain :

1. Pas Foto

2. Fotokopi KTP

3. *Curriculum Vitae*

4. Fotokopi transkrip nilai

5. Fotokkopi SKCK

6. Fotokopi sertifikat pendukung

Saya berharap dapat menjadi salah satu bagian dalam perusahaan Bapak/Ibu agar saya dapat menjelaskan lebih detail terkait pengalaman, kemampuan, dan visi misi saya yang berguna untuk kemajuan perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin saat ini.

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan sejujur-jujurnya. Atas perhatian Bapak/Ibu saya sampaikan terima kasih.

Best Regards,  
  
Shinta Yulyani