Bogor, 1 Februari 2018

Kepada

HRD PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk

Jl. Raya Narogong KM 23.8, Kawasan Industri Menara Permai Kav. 18, Cileungsi

Kota Bogor, Jawa Barat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi yang saya peroleh melalui platform Jobstreet terkait lowongan pekerjaan di PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk, melalui surat ini saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan untuk bergabung dengan perusahaan Bapak/Ibu dengan posisi sebagai Purchasing Staff.

Kesempatan yang diberikan dalam penjelasan lowongan pekerjan tersebut sangat menarik dan saya percaya bahwa riwayat pendidikan dan pengalaman pribadi yang saya miliki mampu bersaing dengan kandidat lain untuk mengisi posisi jabatan tersebut.

Berikut saya lampirkan biodata singkat saya :

Nama : Hendra Susanto

Tempat, Tanggal Lahir : Bogor, 17 Mei 1994

Jenis Kelamin              : Laki-Laki

Pendidikan terakhir      : S1 Manajemen

Alamat                          : Dramaga Regency D31, Bogor, Jawa Barat, Indonesia

Telepon                        : 0822556677889

Saat ini saya berada dalam kondisi sehat jasmani dan rohani serta baru saja menyelesaikan pendidikan sarjana (S1) di jurusan Manajemen, Institut Pertanian Bogor dengan IPK 3.25*.* Selama perkuliahan saya aktif mengikuti berbagai kegiatan dan organisasi kemahasiswaan khususnya di bidang logistik dan perlengkapan. Saya memiliki pengalaman i*nternship* di sebuah perusahaan ritel selama 3 bulan di posisi purchasing. Saya adalah sosok yang menjunjung tinggi integritas dengan mengutamakan efisiensi dan kerja keras dalam bekerja, namun tetap dalam suasana yang menyenangkan dan sesuai target.

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai pertimbangan Bapak/Ibu dalam melakukan seleksi kedepan, berikut saya lampirkan beberapa berkas pendukung antara lain :

1. Pas Foto

2. Fotokopi KTP

3. *Curriculum Vitae*

4. Fotokopi transkrip nilai

5. Fotokkopi SKCK

6. Fotokopi sertifikat pendukung

Saya berharap dapat menjadi salah satu bagian dalam perusahaan Bapak/Ibu agar saya dapat menjelaskan lebih detail terkait pengalaman, kemampuan, dan visi misi saya yang berguna untuk kemajuan perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin saat ini.

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan sejujur-jujurnya. Atas perhatian Bapak/Ibu saya sampaikan terima kasih.

Best Regards,  
  
Hendra Susanto